

# 유형별 비상상황 발생에 따른 행동요령

| 행동요령<br>유형별 비상상황 | 상황에 따른 행동요령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 유관기관 전화번호                                                                                                                                                         | 비고 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 화 재 발 생          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 화재발생 벨이 울리면 먼저 수신반 확인후 화재발생 지점 확인</li> <li>2. 수신반 조작 버튼 등 모든 시스템 정상가동 확인(자동모드 확인) - 상시확인</li> <li>3. 화재발생이 확인되면 자위소방대 편성에 의한 역할담당으로 행동 개시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자위소방대 직원은 각자 임무에 따라 현장으로 출동</li> <li>- 자위소방대 직원은 사옥내 추가 비상상황을 알리고, 즉시 유관기관에 협조요청 한다. 휴일이나 야간에는 직원 비상연락망 가동</li> </ul> </li> <li>4. 차후 사옥 전 직원의 자위조직편성에 합류되거나 소방관서 소방작전에 일조한다.</li> </ol> <p><b>* 초동조치의 중요성 :</b> 화재는 초동조치가 무엇보다 중요하므로 현장으로 출동한 직원은 주변의 소화기를 먼저 사용하도록 한다. 평소 소화기의 위치 파악 및 점검과 소화기 사용요령교육 등이 항상 이루어져야 한다.</p> | <p>소방서 대표전화 119<br/>화성소방서: 031-8012-6521</p> <p>경찰 대표전화 112<br/>정남파출소 : 031-352-2112<br/>화성동탄경찰서<br/>031-235-0112<br/>화성동부(병점)보건소 :<br/>031-5189-4431</p>         |    |
| 폭우·태풍에 따른 침수     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 폭우·태풍이 지속될때 먼저 B1,B2,지하피트층 배수펌프 정상가동 여부를 확인한다.</li> <li>2. 옥상 배수구, 1,2층 및 지하 배수로를 점검한다.</li> <li>3. 지나친 폭우로 국부적인 침수가 있을 때는 이동식 수중배수펌프를 동원해 배수활동을 실시한다.</li> <li>4. 국부적인 침수를 넘어섰을 때는 직원 비상연락망 가동으로 인원을 보충하고 유관기관에 협조 요청한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차적으로 소방서 배수펌프차를 동원 요청할 것.</li> </ul> </li> <li>5. 태풍이 심할때는 사옥 시설물의 파손에 유의한다 : 조경 시설물 파손, 사옥 외벽 및 창문, 유리 파손</li> <li>6. 전 직원은 라디오나 TV 등 공영매체를 청취로 날씨 변화율 계속 체크해서 상황에 맞게 조치한다.</li> </ol>                                                    | <p>소방서 대표전화 119<br/>화성소방서: 031-8012-6521</p> <p>상수도사업소대표전화 :121<br/>화성맑음물사업소<br/>031-5189-2445</p> <p>화성동부(병점)보건소 :<br/>031-5189-4431<br/>화성시청 : 031-370-3900</p> |    |

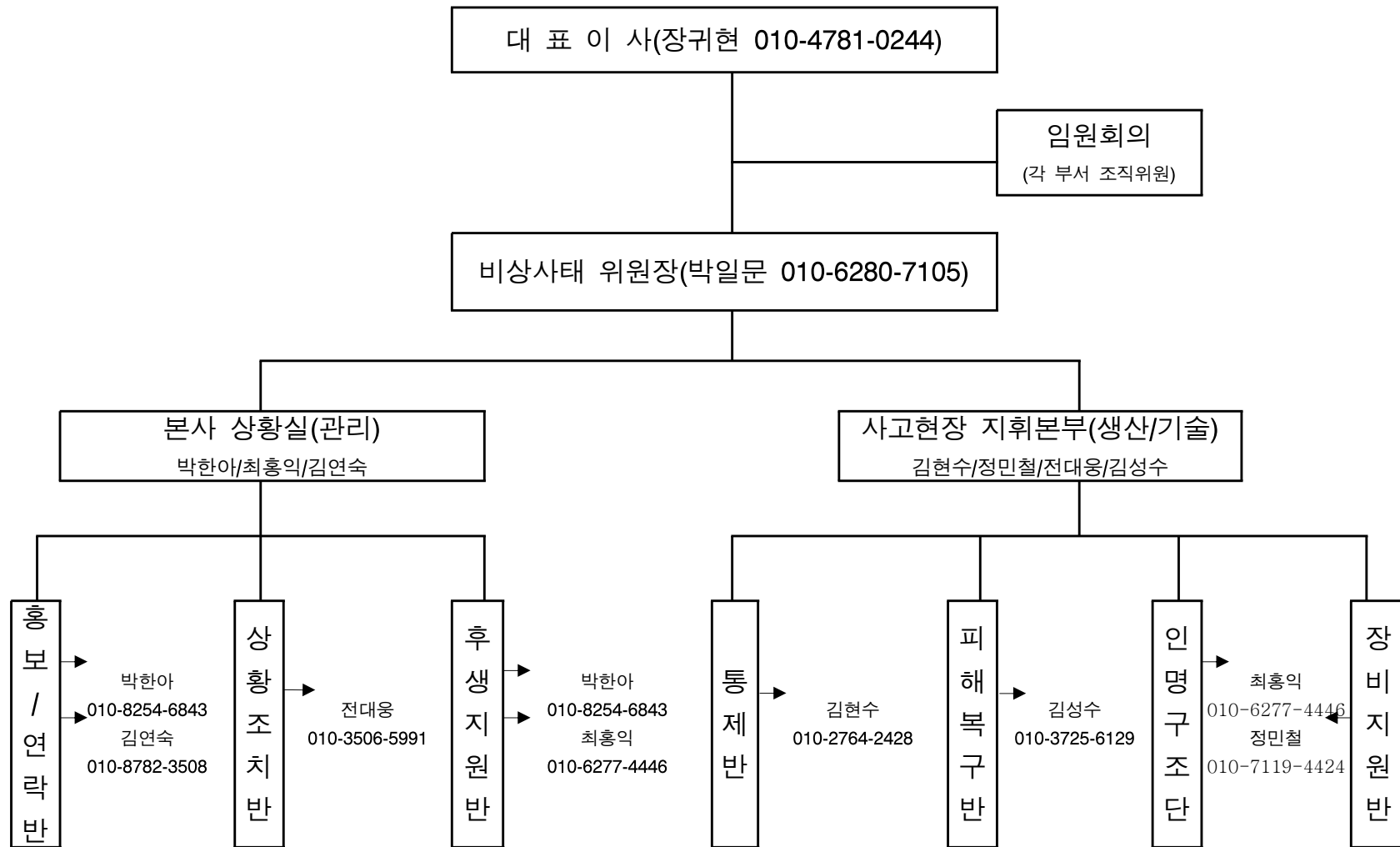
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

| <div>행동요령</div> <div>유형별 비상상황</div> | 상황에 따른 행동요령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 관련 전화번호                                                                                                                                                                 | 비고 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 지진                                  | <p>1. 지진이 발생하면 라디오나 TV등 공영매체를 켜고 지진의 강도 등의 정보를 계속 수집한다. : 지진의 강도가 5.0 이상일 때는 비상 방송을 하여 사옥내의 직원들이 안전하게 대피할 수 있도록 한다.<br/>(진도 0~5.0까지는 건물이 갈라질 정도, 6.0이상 일때는 건물이 무너질 정도임)</p> <p>2. 전직원은 사옥내의 직원들이 옥외의 넓은 광장으로 대피할 수 있도록 대피 유도 한다.</p> <p>3. 비상연락망을 가동하고 반복하여 지진 대피요령을 알린다.</p> <p>4. 공영매체를 통해 지속적으로 정보를 수집하고 이에 의한 안전대피행동에 따른다.</p> <p>5. 직원은 혼란스럽운 상황, 우왕좌왕하는 패닉현상이 일어날 수 있으므로, 사옥 전 직원이 심리적 안정을 할 수 있도록 대피유도, 방송, 교육 등을 적절히 하도록 한다.</p> <p>6. 쓰나미로 수재가 발생했을시는 전직원을 사옥 옥상 등 높은 층으로 대피유도하고 관련 유관기관에 협조요청한다.</p> <p><b>* 지진대피 방송 멘트</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 여러분 지진이 발생하였으니 즉시 옆드리거나 몸을 낮춰 테이블 밑으로 들어 가십시오.(건물이 지속적으로 흔들리는 시간은 1~2분정도입니다)</li> <li>- 사용하던 전열기구나 가스렌지 등은 확실하게 소등시키고 조작을 금지해 주십시오.</li> <li>- 출입문은 뒤틀려져서 열리지 않을 수 있으니 미리 탈출구를 확보하십시오.</li> <li>- 좁은 복도, 벽, 기둥 자판기 등은 무너질 수 있으니 주의하시기 바랍니다.</li> <li>- 창문, 발코니 등 로부터 멀리 떨어져 있으십시오.</li> <li>- 전기가 끊어져 엘리베이트가 설 수 있으니 절대 사용하지 마시기 바랍니다.</li> <li>- 너무 놀라거나 당황하지 마시고 질서를 지키고 차분하게 행동하여 주십시오.</li> </ul> | <p>소방서 대표전화 119<br/>화성소방서: 031-8012-6521</p> <p>정남파출소 : 031-352-2112<br/>화성동탄경찰서<br/>031-235-0112</p> <p>화성동부(병점)보건소 :<br/>031-5189-4431</p> <p>화성시청 : 031-370-3900</p> |    |

| <div> <div>행동요령</div> <div>유형별 비상상황</div> </div> | 상황에 따른 행동요령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 관련 전화번호                                                                                                                                         | 비고 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 정 전                                              | 1. 일반적 정전시(별첨:정전시 조치요령) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동적으로 비상발전기로 전환되어 중요부분 송전</li> <li>- 자동화 고장시 수동으로 비상발전기 가동하여 각 배전반으로 수동으로 공급</li> <li>- 손전등 배치 및 위치를 미리 파악하여 빠른 비상사태에 대비</li> </ul> 2. 의도적으로 수전선 절단 등 손상행위 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 직원은 현장으로 출동하여 상황을 파악하고, 주무부서 및 경영진에 보고하고 한전에 통보하고 비상연락망을 가동한다.</li> <li>- 주변의 주유소에 연락하여 비상발전용 공급 경유가 중단되지 않도록 하고, 배달이 안될 경우를 대비 이동용 경유통을 충분히 확보한다.</li> <li>- 한전에 지속적으로 연락하여 원인규명에 주력하고 한전의 조치요령에 따른다.</li> </ul>                               | 한국전력대표전화 : 123<br>한국전력오산지사<br><br>선명전기<br>010-3725-9535<br><br>정남파출소 : 031-352-2112<br>화성동탄경찰서<br>031-235-0112<br><br>오일뱅크 가장공단<br>031-352-4461 |    |
| 사옥내 보안문제 발생 및 인사사고 발생                            | 1. CCTV 모니터상 수상한 상황 발생(낯선자 침입 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당직원은 즉시 경영진에 보고하고 현장 투입 현장수습에 주력한다.</li> <li>- 담당직원은 유관기관에 연락하고 직원 비상연락망 가동 인원보충한다.</li> </ul> 2. 빌딩내 인사사고 발생 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사사고 발생시 먼저 경영진에 보고하고 모니터 요원을 제외하고 현장으로 투입.</li> <li>- 다급한 상황에 처해 있을 때는 들 것 등으로 안전한 곳으로 옮긴다.</li> <li>- 경찰서와 119 소방구급대에 지체없이 신고하고 119구급이송은 경찰서 직원과 논의 후 이송할 것(범죄 여부와 증거보존 관련 때문임)</li> <li>- 사소한 상처에 의한 사고는 비치 구급약품으로 응급처치 할 것.<br/>(구급약품은 현장 및 사무실등 곳곳에 비치하고 사용후 제자리에 비치)</li> </ul> | 정남파출소 : 031-352-2112<br>화성동탄경찰서<br>031-235-0112<br><br>소방서 대표전 119<br>화성소방서: 031-8012-6521<br><br>화성동부(병점)보건소 :<br>031-5189-4431                |    |

| <div>행동요령</div> <div>유형별 비상상황</div> | 상황에 따른 행동요령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 관련 전화번호                                                                                                                 | 비고                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 기타 사옥시설의 심각한 문제 발생                  | <p><u>가상상황</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지하, 옥상 물탱크의 파손으로 기계실 전기실에 물이 넘침</li> <li>2. 각종 배관 파손이나 펌프의 고장으로 설비 시스템 중단</li> <li>3. 방재실 SI시스템 다운</li> <li>4. 사옥 외벽의 붕괴, 층별 바닥의 붕괴 등</li> </ol> <p><u>조치사항</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상시적 관리적 범위를 넘어선 상황이므로 주무부서에 보고하고 비상연락으로 인원을 보충하고 유관기관에 신고하고 관련업체 협조를 요청한다.</li> </ol> | <p>소방서 대표전화 119<br/>화성소방서: 031-8012-6521</p> <p>정남파출소 : 031-352-2112<br/>화성동탄경찰서<br/>031-235-0112</p> <p>관련업체 협조 요청</p> | 관련업체<br>비상연락망<br>구축 |
| 사옥내 인터넷 전산망 붕괴                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주무부서 및 경영진에 보고하고 관련업체에 연락한다.</li> <li>2. 비상연락망을 통해 직원들이 침착하게 행동할수 있도록 한다.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>KT : 100<br/>LGU+ : 101<br/>SK 텔레콤 : 1600-2000</p>                                                                   |                     |
| 소요사태,<br>전쟁에 의한 비상사태                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주무부서 및 경영진에 보고하고 지시에 따른다.</li> <li>2. 방송매체를 통한 행동지침이나 요령등 지시에 따른다.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                          | 화성시청 : 031-370-3900                                                                                                     |                     |

# 비상사태 대비 운영 조직도



## 비상 대책 운영조직 담당업무

| 구 분                   |        | 구 성   | 담 당 업 무                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 본사<br>상황실<br><br>(이사) | 홍보/연락반 | 관 리 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론기관과 협조체제 유지</li> <li>- 창구일원화</li> <li>- 보도자료 수집 및 언론사 제공</li> <li>- 대내외 상황연락업무</li> <li>- 상황근무조 편성유지</li> <li>- 관계기관과 협조유지</li> <li>- 상황일지 작성유지</li> </ul> |
|                       | 상황조치반  | 기 술 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원요청 접수 및 지원업무수행</li> <li>- 지원사항 관리</li> <li>- 담당자 및 거래처 확보</li> </ul>                                                                                       |
|                       | 후생지원반  | 관 리 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제반 후생지원 업무</li> <li>- 후생지원 경비확보 및 정산</li> <li>- 유가족 관리</li> <li>- 병원 연락체계 확보유지</li> </ul>                                                                    |
| 사고현장<br>지휘본부          | 인명구조반  | 관 리 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인명구조 및 지원업무</li> <li>- 유관기관 협조체제 확보(119구급대, 병원, 경찰서, 소방서 등)</li> </ul>                                                                                       |
|                       | 피해복구반  | 생 산 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복구 및 복구활동 지원</li> <li>- 소요장비 및 소요인력 판단 투입</li> <li>- 관련기관 협조체제 확보</li> </ul>                                                                                 |
|                       | 장비지원반  | 기 술 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장비 및 공구 투입 지원</li> <li>- 장비투입계획 확보유지</li> <li>- 장비점검 및 정비업무</li> </ul>                                                                                       |
|                       | 통제반    | 생 산 부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인원, 장비, 공구, 기타 구조물자 소요 취합 및 지원요청</li> <li>- 상황실 연락업무</li> </ul>                                                                                              |